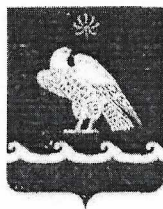


**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МӘЛӘҮЕЗ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН ХАКИМИӘТЕ**
Башкортостан Республикаһы Мәләүез
районы муниципаль районының
Дарьино ауылы урта дейәм белем
биреү мәктәбе муниципаль дейәм
белем биреү бюджет учреждениеһы
453862, Башкортостан Республикаһы
Мәләүез районы, Дарьино ауылы,
Заречная урамы, 46



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с. Дарьино муниципального
района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
453862, Республика Башкортостан,
Мелеузовский район, с. Дарьино,
ул. Заречная, д. 46

Бойорок
« 01 » 09 2025 й.

№ 135

Приказ
« 01 » 09 2025 г.

Об организации горячего питания обучающихся
МОБУ СОШ с. Дарьино в 2025/26 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МОБУ СОШ с. Дарьино, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025/2026 учебном году для обучающихся 1–9-х классов в дни работы МОБУ СОШ с. Дарьино основное горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МОБУ СОШ с. Дарьино заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 89 руб. 10 коп. на одного человека в день.
4. Утвердить:
 - Основное двухнедельное меню организованного питания для обучающихся возрастной категории 7–11 лет (приложение 1)
 - Основное двухнедельное меню организованного питания для обучающихся возрастной категории 7–11 лет (категории - ОВЗ, СВО, льготные) (приложение 2);
 - Основное двухнедельное меню организованного питания для обучающихся возрастной категории 12–18 лет (категории - ОВЗ, СВО, льготные) (приложение 3);
 - Основное двухнедельное меню организованного питания для обучающихся возрастной категории 12–18 лет (приложение 4);

- режим питания обучающихся 1–9-х классов (приложение 5).

5. Ответственной за организацию питания Сычковой Т.А.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежемесячно готовить и предоставлять директору школы статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1–9-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.А.Голенцова